

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| No. | Denominación del servicio | Descripción del servicio | Cómo acceder al servicio | Requisitos para la obtención del servicio | Procedimiento interno que sigue el servicio | Horario de atención al público | Costo | Tiempo estimado de respuesta | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio | Oficinas y dependencia | Dirección y teléfono de la oficina y | Tipos de canales disponibles de atención presencial: | Servicio | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al | Número de ciudadanos/ciudadanas que | Porcentaje de |
|-----|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------|------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------|
| 1 | Solicitud de Acceso a la Información Pública | Este servicio solicita el usuario respecto a la información pública | 1, El ciudadano puede acercarse a Secretaría del | Solicitud y copia de la cédula | 1. Documentación entregada por el usuario. 2. Pasa a la | 08:00 a 17:00 | Gratuito | 15 minutos | Ciudadanía en general | Secretaría Tesorería | Gonzales Suarez y Juan Montalvo | Secretaría Tesorería | No | N/A | N/A | 0 | 0 | 0% |
| 2 | Certificados de honorabilidad | El ciudadano solicita este servicio para trámites en otras dependencias | 1, El ciudadano puede acercarse a Secretaría del GADPRSR 2, Entregar la | Copia de la cédula | 1. Documentación entregada por el usuario. 2. Ingresa a Secretaría 3. Notificación de resultados del servicio solicitado. | 08:00 a 17:00 | Gratuito | 5 minutos | Ciudadanía en general | Secretaría Tesorería | Gonzales Suarez y Juan Montalvo | Secretaría Tesorería | No | N/A | N/A | 0 | 18 | 100% |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------|----------|------------|-----------------------|------------|---------------------------------|----------------------|----|-----|-----|---|----|------|--|
| | | | documentación requerida para el trámite respectivo 3, Esperar la entrega de su certificado | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Rotura de | El ciudadano solicita este | 1, El ciudadano puede | Copia de la cédula. Certificado emitido por EMAPA | 1. Documentación entregada por el usuario. 2. Ingresa a | 08:00 a 17:00 | Gratuito | 15 minutos | Ciudadanía en general | Secretaría | Gonzales Suarez y Juan Montalvo | Secretaría Tesorería | No | N/A | N/A | 3 | 36 | 100% | |

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | MENSUAL |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d): | TESORERA |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d): | LCDA.OFELIA SANCHEZ |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | santarosaintercultural@gmail.com |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | 032754223 |