

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio	Requisitos para la obtención del servicio	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público	Costo	Tiempo estimado de respuesta	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio	Oficinas y dependencia	Dirección y teléfono de la oficina y	Tipos de canales disponibles de atención presencial:	Servicio	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al	Número de ciudadanos/ciudadanas que	Porcentaje de
1	Solicitud de Acceso a la Información Pública	Este servicio solicita el usuario respecto a la información pública	1, El ciudadano puede acercarse a Secretaría del	Solicitud y copia de la cédula	1. Documentación entregada por el usuario. 2. Pasa a la	08:00 a 17:00	Gratuito	15 minutos	Ciudadanía en general	Secretaría Tesorería	Gonzales Suarez y Juan Montalvo	Secretaría Tesorería	No	N/A	N/A	0	0	0%
2	Certificados de honorabilidad	El ciudadano solicita este servicio para trámites en otras dependencias	1, El ciudadano puede acercarse a Secretaría del GADPRSR 2, Entregar la	Copia de la cédula	1. Documentación entregada por el usuario. 2. Ingresa a Secretaría 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	08:00 a 17:00	Gratuito	5 minutos	Ciudadanía en general	Secretaría Tesorería	Gonzales Suarez y Juan Montalvo	Secretaría Tesorería	No	N/A	N/A	0	18	100%

				documentación requerida para el trámite respectivo 3, Esperar la entrega de su certificado															
3	Rotura de	asfalto	de El ciudadano solicita este	1, El ciudadano puede	Copia de la cédula. Certificado emitido por EMAPA	1. Documentación entregada por el usuario. 2. Ingresar a	08:00 a 17:00	Gratuito	15 minutos	Ciudadanía en general	Secretaría	Gonzales Suarez y Juan Montalvo	Secretaría Tesorería	No	N/A	N/A	3	36	100%

PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):	TESORERA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):	LCDA.OFELIA SANCHEZ
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	santarosa.pluricultural@gmail.com
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	032754223