

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No.   | Descripción de la unidad           | Objetivo de la unidad  | Indicador  | Meta cuantificable   |
|---|------------------------------------|--|--|--|
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>                                     |                                    |  |  |  |
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>                                     |                                    |  |  |  |
| 1   | Nivel Ejecutivo/ Presidente        | Gestionar y Planificar el territorio de forma interinstitucional   | PDOT/POA   | 100% ejecutado   |
| 2   | Nivel Legislativo/ Vocales         | Promover, fortalecer y potencializar las actividades correspondientes a los ejes estratégicos  | PDOT/POA   | 100% ejecutado   |
| 3   | Función de Participación Ciudadana | Interactúan representantes de la sociedad del ámbito territorial parroquial, regidas por los principios de participación ciudadana.  | PDOT/POA   | 100% ejecutado   |
| <b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>                            |                                    |  |  |  |
| 4   | Tesorería                          | Encargada de operar el flujo monetario o flujo de caja, es decir, la entrada y salida de dinero, así como también realiza la función de custodia de los bienes del GAD Parroquial.   | POA  | 100% ejecutado   |
| 5   | Secretaría                         | Gestión de la agenda, manejar información confidencial de la empresa, comunicación telefónica, atender al público asistente, actas etc.  | POA  | 100% ejecutado   |
| 6   | Planificación Técnica              | Documentar y establecer una dirección para la organización, evaluando dónde se encuentra y hacia dónde va, establecer la misión, visión, valores, los objetivos a largo plazo y los planes de acción que utilizará para alcanzarlos. | POA  | 100% ejecutado   |
| <b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>  |                                    |  |  |  |
| 7   | Consejo de Planificación           | Comisión de mesa, comisión de planificación para el Proceso de Rendición de Cuentas  | PDOT/POA   | 100% ejecutado   |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)                   |                                    |  |  | NO APLICA, LA INSTITUCION NO MANEJA UN SISTEMA DE PROCESOS POR LO TANTO NO DISPONE DE REPORTES GPR |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |                                    |  | 31/10/2021   |  |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                  |                                    |  | MENSUAL  |  |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):                                 |                                    |  | TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN   |  |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):             |                                    |  | ECO. ANA BELÉN VALLE   |  |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: |                                    |  | <a href="mailto:santarosaplanificacion@gmail.com">santarosaplanificacion@gmail.com</a> |  |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  |                                    |  | 32754223   |  |